

# Candidater sur Sciencesconf

## Contact

Votre contact pour toute question en lien avec le site AMS2024 et les dossiers de l'appel : [recherche@institutdesameriques.fr](mailto:recherche@institutdesameriques.fr)

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe : [SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr](mailto:SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr)

## 1. S'inscrire ou se connecter sur Sciencesconf

- Vous avez déjà un compte Sciencesconf : il suffit de vous connecter avec vos identifiants et mots de passe
- Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il suffit d'en créer un en quelques clics : <https://www.sciencesconf.org/user/createaccount>

Pour information, Sciencesconf et HALSHS utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf).

## 2. Déposer son dossier

Quand vous êtes sur le site sciencesconf, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit "connexion", puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Quand vous êtes connecté.e, vous allez dans "Déposer"



The screenshot shows the website interface for the Institut des Amériques. At the top, there is a large orange banner with the text "Aide à la recherche doctorale 2023" and the Institut des Amériques logo. Below the banner, there is a navigation menu with the following items: "Accueil", "Critères d'attribution", "Membres IdA 2022", "Calendrier", "Composition du dossier de candidature", "Appel", "Pas à pas ARD 2023", and "Déposer". To the right of the navigation menu, there is a section titled "APPEL AIDES À LA RECHERCHE DOCTORALE 2023" with the following text: "Dans le cadre de sa politique d'encouragement à la recherche sur les Amériques, l'Institut des Amériques lance un appel à projets pour des terrains de doctorants qui auront lieu au cours de l'année civile 2023." Below this, there is a section titled "APPEL COMPLET ET DATE LIMITE" with the following text: "Date limite de candidature : 8 juin 2022 à 23h" and "Retrouvez l'appel complet sur le site Internet de l'IdA".

Vous devez ensuite mettre le titre, le type de dossier, choisir le pôle régional de l'Institut des Amériques concerné, des mots-clés et passez à l'étape suivante.

#### DÉPOSER

1 **Metadonnées**   2 Auteur(s)   3 Fichier(s)   4 Récapitulatif

*(\* : Champs obligatoires)*

**Titre \***  
titre\_description

  
**Type \***  
Choisir le type de votre soumission

oral ▾

  

**Thématique \***  
Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de réaffecter votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton Ctrl ou cmd enfoncé)

Pôle Nord-Est  
Pôle Ouest  
Pôle Sud-Ouest  
Pôle Sud-Est

  

**Mots Clés \***  
Indiquer les mots clés, utiliser le caractère ; comme séparateur. Ils pourront être utilisés comme critère de recherche.

  

Etape suivante

Dans la partie auteur(s), cliquez sur "**Ajouter une affiliation**" et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA et celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément) et passez à l'étape suivante.

#### DÉPOSER

1 Metadonnées   2 **Auteur(s)**   3 Fichier(s)   4 Récapitulatif

*Vous devez renseigner les porteurs de projet. Si le porteur de projet ajouté est connu dans le référentiel de Sciencescall.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées.*

**Auteur(s)**   [Renseigner un auteur \(+\)](#)

---

PORTEUR DE PROJET	AUTEUR(S)	ACTIONS
<span style="font-size: 1.2em;">+</span> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Marion Magnan</b> ( <a href="mailto:sg@institutdesamericas.fr">sg@institutdesamericas.fr</a> ) ↳ Université Lumière - Lyon 2 (UL2) ↳ Université Paris 3, Sorbonne nouvelle (UP3) ↳ <a href="#">Ajouter une affiliation...</a>	<span style="font-size: 1.2em;">✎</span> <span style="font-size: 1.2em;">✕</span>

Etape suivante

## Exemple de fiche remplie

Informations sur le laboratoire

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Nom \*  
Renseignez le nom de l'affiliation  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Sigle  
Renseignez le sigle

Url de l'affiliation  
Indiquer l'adresse du site web  
http://www.univ-paris3.fr/

adresse  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

Pays \*  
France

Tutelle(s) \*  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisissez le fichier principal (document en format pdf non protégé), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez la fiche de renseignements au format Word (disponible sur le site et à télécharger) puis cliquez sur « transférer ».

Finalement, appuyez sur étape suivante.

**Vérifiez bien que les données sont correctes avant de cliquer sur "Déposer" !**

### DÉPOSER

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

---

**Résumé de la réponse à l'AAP**

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transférer

FICHIER	ACTIONS
Aucun fichier	

---

**Données supplémentaires**

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre projet. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Transférer	Récupérer un fichier à partir de son URL <input type="text"/> Importer	Intégrer du code HTML <input type="text"/> Intégrer
---	--	---

---

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
Aucun fichier			

Etape suivante